

Le français au bureau

Cahiers de l'Office de la langue française

N° 26

Hélène Gajolet-Laganière



Gouvernement du Québec
Office de la
langue française



Le français au bureau

Cahiers de l'Office de la langue française
N° 26

par Hélène CAJOLET-LAGANIÈRE, linguiste
Bureau régional de Sherbrooke
Office de la langue française

La REVISION du texte a été assurée par
Thérèse VILLA, Pierre RICOUR et
Bernard SALVAIL de l'Office de la
langue française

Les ILLUSTRATIONS sont de
Micheline McNICOLL

SERVICE DES PUBLICATIONS
DIRECTION DES COMMUNICATIONS

OFFICE DE LA LANGUE FRANÇAISE
MONTRÉAL, 1979

4^e tirage

Table des matières

Préface,	5
Introduction,	7
Correspondance d'affaires,	9
Quelques définitions,	11
Présentation de la lettre,	13
Modèles de lettres,	19
Présentation de l'enveloppe,	43
Modèles d'adresses,	51
Correction du vocabulaire,	57
Vocabulaire usuel,	59
Vocabulaire technique (illustrations),	65
Trois problèmes de langue écrite,	85
Quelques emplois de la majuscule,	87
Abréviations,	91
Signes de ponctuation,	99
Bibliographie,	103
Index,	109