

Fichier de renseignements personnels

Suite aux dispositions de l'article 76 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (L.R.Q., chapitre A-2.1), le ministère rend publiques certaines informations concernant ce fichier contenant des informations personnelles telles que définies par l'article 54 de la même loi.

1. Identification du fichier	
Système DDS – Demandes de service Système qui permet le suivi des demandes de service de la clientèle. Les demandes peuvent être faites par téléphone, par courriel ou par courrier. Les données obtenues par l'intermédiaire du formulaire Web de proposition de noms de lieux sont aussi inscrites dans ce système.	Date de création 2003-09

2. Catégories de renseignements contenus dans le fichier			
<input checked="" type="checkbox"/>	Renseignements concernant l'identité	<input type="checkbox"/>	Renseignements concernant l'emploi
<input type="checkbox"/>	Renseignements concernant la santé et/ou les services sociaux	<input type="checkbox"/>	Renseignements concernant l'éducation
<input type="checkbox"/>	Autre(s) (spécifier) :		

3. Fins pour lesquelles les renseignements sont conservés	
<input checked="" type="checkbox"/>	Application d'une loi : Charte de la langue française
<input type="checkbox"/>	Application d'un règlement :
<input type="checkbox"/>	Application d'un programme
<input checked="" type="checkbox"/>	À des fins statistiques
<input type="checkbox"/>	Autre(s) (spécifier) :

4. Mode de gestion du fichier	
<input checked="" type="checkbox"/>	Informatique (fichier Word, base de données, etc.)
<input type="checkbox"/>	Autre(s) (spécifier) :
Localisation dans un endroit unique :	<input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Durée générale de conservation de l'information :	Tant que le système existe ou jusqu'à la fin de l'exploitation des données.

5. Provenance de l'information versée au fichier					
<input checked="" type="checkbox"/>	La personne concernée	<input type="checkbox"/>	Un membre du personnel de l'organisme	<input type="checkbox"/>	Un autre organisme
<input type="checkbox"/>	Une autre personne physique				

6. Catégories de personnes concernées par les renseignements versés au fichier	
<input type="checkbox"/>	Le personnel de l'organisme
<input checked="" type="checkbox"/>	La clientèle de l'organisme
<input type="checkbox"/>	Autre(s) (spécifier) :

7. Les renseignements versés au fichier sont transférés à une autre personne ou à un autre organisme	
<input type="checkbox"/>	Oui
<input checked="" type="checkbox"/>	Non

8. Catégories de personnes ayant accès au fichier dans l'exercice de leurs fonctions	
Le personnel de la Commission de toponymie	

9. Mesures de sécurité prises pour assurer la protection des renseignements personnels			
<input checked="" type="checkbox"/>	Accès sécurisé au fichier	<input checked="" type="checkbox"/>	Environnement réseau sécurisé
<input type="checkbox"/>	Journalisation des actions dans un autre fichier	<input type="checkbox"/>	Mesures spécifiques d'élimination de données
<input checked="" type="checkbox"/>	Application d'une politique de sécurité	<input type="checkbox"/>	Mesures spécifiques concernant le matériel et le programme
<input checked="" type="checkbox"/>	Autre(s) (spécifier) :	Contrôle physique des locaux et des installations	

10. Personne autorisée à produire la déclaration			
Nom :	Baril	Prénom :	Richard
Titre :	Responsable de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels		
Signature :	Original signé		Date : 2015-04-27