

## Fichier de renseignements personnels

Suite aux dispositions de l'article 76 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (L.R.Q., chapitre A-2.1), le ministère rend publiques certaines informations concernant ce fichier contenant des informations personnelles telles que définies par l'article 54 de la même loi.

<b>1. Identification du fichier</b>	
<b>Solution d'affaires en gestion intégrée des ressources (SAGIR)</b> Solution qui permet d'harmoniser l'ensemble des processus de gestion de la fonction publique québécoise. Ce système intègre les données qui concernent le système de gestion des dépenses et des acquisitions, le système de gestion des ressources humaines, le système de dotation en ligne, le système de revenus-comptes créances et de gestion des stocks, le système d'analyse financière, le système de comptabilité par projet et le système de paie.	<b>Date de création</b> 2008-04-01

<b>2. Catégories de renseignements contenus dans le fichier</b>			
<input checked="" type="checkbox"/>	Renseignements concernant l'identité	<input checked="" type="checkbox"/>	Renseignements concernant l'emploi
<input type="checkbox"/>	Renseignements concernant la santé et/ou les services sociaux	<input checked="" type="checkbox"/>	Renseignements concernant l'éducation
<input checked="" type="checkbox"/>	Autre(s) (spécifier) :	Assiduité, régimes d'assurance	

<b>3. Fins pour lesquelles les renseignements sont conservés</b>		
<input type="checkbox"/>	Application d'une loi :	
<input type="checkbox"/>	Application d'un règlement :	
<input type="checkbox"/>	Application d'un programme	
<input type="checkbox"/>	À des fins statistiques	
<input checked="" type="checkbox"/>	Autre(s) (spécifier) :	Processus de gestion de la fonction publique

<b>4. Mode de gestion du fichier</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Informatique (base de données)
<input type="checkbox"/>	Autre(s) (spécifier) :
Localisation dans un endroit unique : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
Durée générale de conservation de l'information : Selon le calendrier de conservation	

<b>5. Provenance de l'information versée au fichier</b>					
<input checked="" type="checkbox"/>	La personne concernée	<input checked="" type="checkbox"/>	Un employé de l'organisme	<input type="checkbox"/>	Un autre organisme
<input type="checkbox"/>	Une autre personne concernée				

6. Catégories de personnes concernées par les renseignements versés au fichier	
<input checked="" type="checkbox"/>	Le personnel de l'organisme
<input type="checkbox"/>	La clientèle de l'organisme
<input checked="" type="checkbox"/>	Autre(s) (spécifier) : Fournisseurs

7. Les renseignements versés au fichier sont transférés à une autre personne ou à un autre organisme	
<input checked="" type="checkbox"/>	Oui
<input type="checkbox"/>	Non

8. Catégories de personnes ayant accès au fichier dans l'exercice de leurs fonctions	
Le personnel de la Direction des ressources financières et matérielles et de la Direction des ressources humaines	

9. Mesures de sécurité prises pour assurer la protection des renseignements personnels			
<input checked="" type="checkbox"/>	Accès sécurisé au fichier	<input checked="" type="checkbox"/>	Environnement réseau sécurisé
<input type="checkbox"/>	Journalisation des actions dans un autre fichier	<input type="checkbox"/>	Mesures spécifiques d'élimination de données
<input checked="" type="checkbox"/>	Application d'une politique de sécurité	<input checked="" type="checkbox"/>	Mesures spécifiques concernant le matériel et le programme
<input type="checkbox"/>	Autre(s) (spécifier) :	Contrôle des entrées et des sorties, des installations et des locaux	

10. Personne autorisée à produire la déclaration			
Nom :	Baril	Prénom :	Richard
Titre :	Responsable de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels		
Signature :	Original signé		Date : 2015-04-27