

Fichier de renseignements personnels

Suite aux dispositions de l'article 76 de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (RLRQ, chapitre A-2.1), le ministère rend publiques certaines informations concernant ce fichier contenant des informations personnelles telles que définies par l'article 54 de la même loi.

1. Identification du fichier

(Nom descriptif du fichier)

Fichier des demandes de renseignements généraux

2. Catégories de renseignements contenus dans le fichier

<input checked="" type="checkbox"/> Renseignements concernant l'identité	<input type="checkbox"/> Renseignements concernant l'emploi
<input type="checkbox"/> Renseignements concernant la santé et/ou les services sociaux	<input type="checkbox"/> Renseignements concernant l'éducation
<input type="checkbox"/> Autre(s) (spécifier) :	

3. Fins pour lesquelles les renseignements sont conservés

<input checked="" type="checkbox"/> Application d'une loi :	Charte de la langue française
<input checked="" type="checkbox"/> Application d'un règlement :	Règlements d'application de la Charte de la langue française
<input checked="" type="checkbox"/> Application d'un programme :	Programme le français, au cœur de nos ambitions
<input checked="" type="checkbox"/> À des fins statistiques	
<input checked="" type="checkbox"/> Autre(s) (spécifier) :	Gestion interne

4. Modes de gestion du fichier

<input checked="" type="checkbox"/> Informatique	
<input type="checkbox"/> Autre(s) (spécifier) :	(papier, microfiche, etc.)
Localisation dans un endroit unique :	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Durée générale de conservation de l'information :	Selon le calendrier de conservation

5. Provenance de l'information versée au fichier

<input checked="" type="checkbox"/> La personne concernée	<input checked="" type="checkbox"/> Un employé du ministère	<input type="checkbox"/> Un autre organisme
<input type="checkbox"/> Autre(s) (spécifier) :		

6. Catégories de personnes concernées par les renseignements versés au fichier	
<input checked="" type="checkbox"/>	Le personnel du ministère
<input checked="" type="checkbox"/>	Autre(s) (spécifier) : <i>(Exemple : personne ou groupe externe au ministère)</i> La clientèle de l'organisme

7. Catégories de personnes ayant accès au fichier dans l'exercice de leurs fonctions
<i>(Personnel d'un secteur spécifique, gestionnaire de xyz, analyste en abc, etc.)</i> Le personnel de la Direction des communications et le personnel de la Direction des technologies de l'information attirés à ce dossier.

8. Mesures de sécurité prises pour assurer la protection des renseignements personnels			
<input checked="" type="checkbox"/>	Accès sécurisé au fichier	<input checked="" type="checkbox"/>	Environnement réseau sécurisé
<input type="checkbox"/>	Journalisation des actions dans un autre fichier	<input type="checkbox"/>	Mesures spécifiques d'élimination de données
<input checked="" type="checkbox"/>	Application d'une politique de sécurité	<input checked="" type="checkbox"/>	Mesures spécifiques concernant le matériel et le programme
<input checked="" type="checkbox"/>	Autre(s) (spécifier) :	Contrôle des entrées et des sorties, des installations et des locaux.	